



OFFRE D'EMPLOI **Agent des communications**

Voulez-vous travailler avec le Regroupement des aînés de la Nouvelle-Écosse cet été? Voulez-vous contribuer à l'Acadie de la Nouvelle-Écosse tout en développant vos habiletés et améliorer vos compétences au travail?

Joignez-vous à notre équipe!

La RANE est un organisme à but non lucratif qui représente les personnes de 50 ans et plus et leur offre des programmes et des services.

Responsabilités du poste:

Sous l'autorité de la direction générale, la coordination de projets communautaires sera responsable de :

- Appuyer les communications (de façon générale) de l'organisme;
- Travailler sur des stratégies et des gabarits d'affiche pour les réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- Soutenir l'amélioration du site web de l'organisme;
- Développer une infolettre pour les membres;
- Appuyer les autres membres de l'équipe avec les activités du RANE;
- Autres tâches, au besoin.

Compétences / connaissances / qualifications recherchées :

- Être âgé.e entre 15 et 30 ans;
- Bien connaître les médias sociaux et les plateformes Web;
- Avoir la capacité à travailler de manière autonome.
- Avoir de bonnes habiletés de communication en personne et au téléphone;
- Faire preuve d'un esprit de collaboration, de travail d'équipe et de bonnes relations interpersonnelles;
- Être capable de s'exprimer en français;
- Connaître les communautés de l'Acadie de la Nouvelle-Écosse;
- Doit être un.e étudiant.e qui retourne aux études à temps plein en septembre 2024
- Doit être un.e résident.e permanent.e de la Nouvelle-Écosse ou y avoir habité depuis au moins 6 mois et avoir le droit de travailler au Canada.
- Une vérification des antécédents judiciaires et du registre des personnes vulnérables suivra l'embauche.

Conditions de travail :

- Contrat de travail qui débute en juin 2024, et se termine à la fin août 2024, 30 heures par semaine
- Salaire: 16\$/heure
- Lieu de travail : Peut travailler à la Maison Acadienne à Dartmouth et/ou à distance, à partir de son domicile

Modalités :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation EN FRANÇAIS, à l'attention de la directrice générale, Véronique Legault, avec l'objet du courriel étant : Offre d'emploi d'été – Communication

Date limite pour soumettre votre candidature : **mercredi 15 mai à 16h00**

Adresse courriel pour soumettre votre candidature : dg@rane.ns.ca.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue en entrevue seront contactées