



## OFFRE D'EMPLOI

### Gestionnaire de projets – Région Halifax

Le Regroupement des aînés de la Nouvelle-Écosse (RANE) est à la recherche d'un·e gestionnaire de projets pour la région d'Halifax.

Le ou la titulaire soutiendra le mieux-être et la participation des aînés à travers les initiatives suivantes :

- Aide à l'emploi des personnes aînées et promotion d'une initiative nationale;
- Projets intergénérationnels renforçant les liens entre jeunes et aînés;
- Formation d'aînés bénévoles pour appuyer l'intégration des nouveaux arrivants;
- Initiatives d'inclusion sociale visant à réduire l'isolement des personnes aînées.

#### Responsabilités du ou de la gestionnaire de projets – Région Halifax.

Sous l'autorité de la direction générale du RANE, la personne retenue sera responsable de :

- Planifier, coordonner et animer des activités, en veillant à la qualité, à l'inclusion et à la sécurité des participant·e·s;
- Collaborer étroitement avec les autres membres de l'équipe, participer activement aux rencontres et assurer une communication régulière;
- Assurer la collecte des données qualitatives et quantitatives;
- Mettre à jour le site web et soutenir les activités de communication, notamment la diffusion d'informations et la création d'outils promotionnels.

#### Profil recherché

- Diplôme postsecondaire gestion de projets, sciences humaines ou domaine connexe;
- Expérience de travail en gestion et coordination de projets dans le milieu communautaire;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, en français et en anglais;
- Capacité à travailler de façon autonome tout en collaborant au sein d'une équipe;
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Maîtrise des outils numériques : Suite Google, plateformes de visioconférence, gestion de sites web (Wix), médias sociaux, Canva;
- Disponibilité occasionnelle en soirée ou fin de semaine selon les activités planifiées.

#### Conditions de travail

- Contrat de travail : Janvier 2026 au 30 juin 2027, avec possibilité de renouvellement.
- Temps plein : 35 heures par semaine.
- Rémunération : Entre 27 \$ et 32 \$/heure, selon l'expérience et les compétences.
- Lieu de travail : Télétravail à, situé obligatoirement dans la Municipalité régionale d'Halifax.
- Avantages : Horaire flexible, congés annuels et autres avantages organisationnels

#### Modalités de mise en candidature.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à : **Véronique Legault**, directrice générale : [dg@rane.ns.ca](mailto:dg@rane.ns.ca)

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **Jeudi 11 décembre 2025, à 23 h 59 (heure de l'Atlantique)**.